



景文科技大學

Moodle 2.9 版平台操作系列教學指引

【指引 no.4】：105/10/14 發佈

指引重點

【私人檔案】區使用須知

問題 1：如何在私人檔案區建立共用性母檔教材？

問題 2：如果是上傳壓縮檔(.zip)，如何解壓縮？

問題 3：如何在課程內取用【私人檔案】之教材檔案？

【私人檔案】區使用須知：

1. 【私人檔案】空間**僅限本校教職員**置放母檔教材之用，每一個檔案上傳最大限量 **1G**，全部空間使用容量上限為 **4G**。請精實檔案內容。
2. **共用性課程教材**，建議置放於【私人檔案】。一份母檔教材不論匯出到多少班級或多個學期，皆僅佔一份母檔容量。
例如：105-1 五個商套課程班級，將 MOCC 試題檔(10M)上傳至【私人檔案】空間，匯出給五個班級課程，甚至未來的每一學期班級，皆僅佔 10M 容量。
3. .rar 壓縮檔有版本問題，以 **.zip 壓縮檔格式** 為宜。

問題 1：如何在私人檔案區建立共用性母檔教材？

STEP1 登入 [moodle 平台](#)(登入帳密同 CIP)

STEP2 進入課程→滑鼠移至右上方姓名處，點按選單【私人檔案】

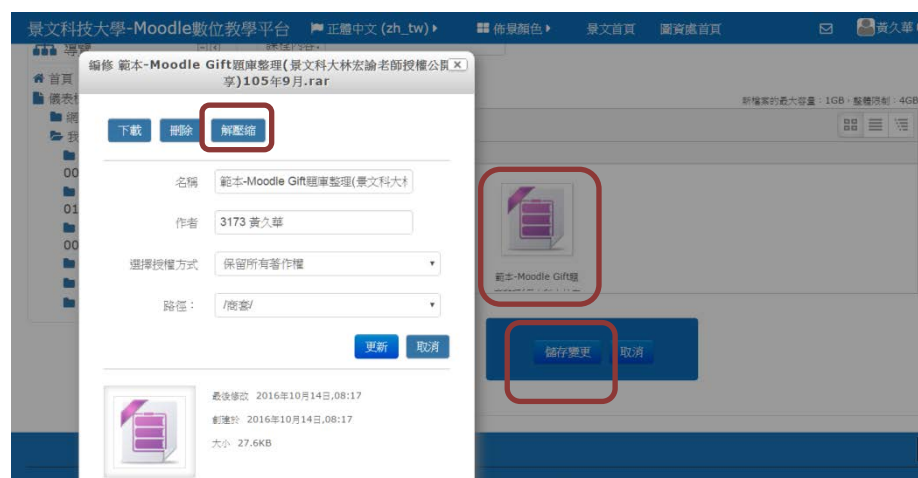


STEP3 點按【建立資料夾】(建議依科目或主題命名資料夾)→點按儲存變更→點按剛建立的資料夾→點按【新增檔案】→上傳單一檔案或壓縮檔(.zip)→儲存變更



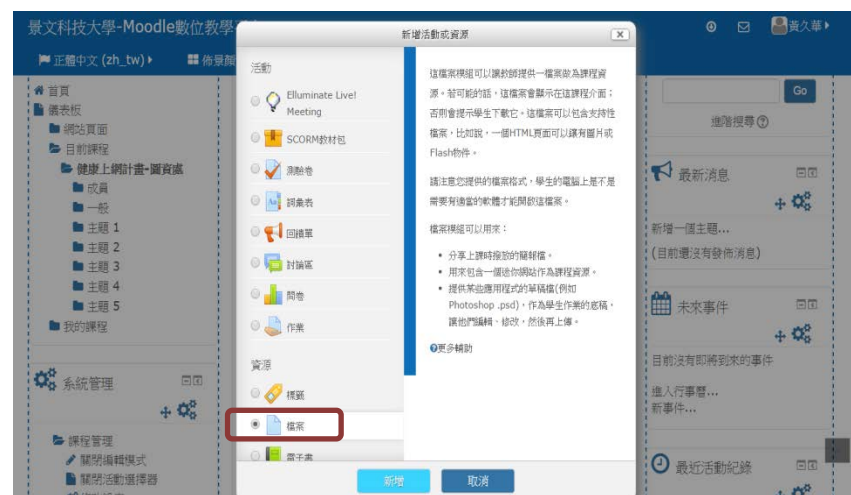
問題 2 : 如果是上傳壓縮檔(.zip) , 如何解壓縮 ?

滑鼠移至該壓縮檔資料夾→右鍵→出現視窗 , 點按【解壓縮】→儲存變更



問題 3：如何在課程內取用【私人檔案】之教材檔案？

進入課程→點選【新增活動或資源】→點選●【檔案】→新增→輸入名稱→選擇檔案：新增檔案→出現檔案挑選器視窗→點選左方【私人檔案】/點按選擇檔案→上傳這一檔案



業務諮詢服務：景文科技大學圖書資訊處

資訊服務組 分機 2767、2786

信箱：jue99@just.edu.tw