

景文科技大學100學年度第一學期第2次館務會議會議紀錄

日期：100年9月5日(週一)15:30~17:00

地點：圖書館三樓會議室

主席：于第館長

出席人員(如簽到單)：王秀惠、黃久華、刁維明、游金釵、蘇玉琳、鍾美莉、徐嘉皓

會議紀錄：蘇玉琳

壹、主席致詞：

1. 此次8月底至大陸參觀南京圖書館，感覺大陸圖書館在軟、硬體設備及服務都提升的非常快，未來台灣圖書館要如何來保持優勢及競爭性這是我們要有所省思。
2. 9月7日(三)為100學年度開學日，請各位同仁要於明天確認暑假工作及開學準備工作是否已經完成。
3. 明年教育部訪視自評表將於10月初繳交，煩請9月9日(五)上午兩組組長至館長室討論自評表後續填寫事宜。

貳、業務報告：

資服組 秀惠組長：

1. 本學期各項活動之前置準備作業
 - A. 新生圖書館導覽(日間班、假日班—嘉皓，夜間班—刁老師)-實施計畫與說明重點，參閱附件一。
補充說明：
 - (a)新生尚未有學生證，如新生要借閱圖書可憑有效證件(身分證、健保卡或駕照)即可辦理圖書借閱。
 - (b)夜間部新生導覽時間請儘量安排於第二節上課時間後以利發揮導覽成效。
 - (c)為了達到新生導覽效能請各位負責導覽老師能夠先行與班級老師建議導覽結束後可讓同學借閱3-5本圖書。
 - B. 100教卓計畫(秀惠)-教師組申請10組，擬提實施要點之修正；學生組於9月7日至9月14日開放讓學生申請。
 - C. 資源學科專家(秀惠)-申請至9月7日中午12時前，服務時間自100年9月19日起至期末，於9月8日中午12時三樓資服組辦公室進行抽籤，名單確認後再上簽呈，以利公告。
 - D. 電子資源推廣(秀惠)-
 - ✚ 行動學習 E 起來-電子書推動閱讀@100學年
 - a. 館藏資源融入課程-大一英文召集人賴世敏老師提供幾個大一英文上課主題，會請刁老師篩選幾個電子書清單提供英

文課程老師教學使用。

- b. 新生導覽-利用新生導覽可介紹中文電子書，例如：華藝或 udn，有關不同平台使用說明及使用人數限制彙整後提供館員於新生導覽中進行說明。
- c. 「賞心悅目海報設計大賞」活動-預計 10 月中-11 月底進行活動並配合 12 月圖書館週進行頒獎，主題暫定與閱讀相關。
 - ✚ 電子資源利用研習活動，9 月 17 日起，與碩班新生及研究方法之任課教師聯繫，計安排 10 場次之研習。
- E. 景文電影院(嘉皓、刁老師)-挑選 8 部新進影片，從 9 月 13 日-9 月 22 日固定於禮拜二及禮拜四中午、晚上，提供全校同學欣賞。
- F. 圖書館週活動(秀惠)-
 - ✚ I 悅讀大放送集點趣[技職聯盟活動]-9 月 7 日起至 12 月 15 日止。
 - ✚ 「賞心悅目海報設計大賞」活動。
 - ✚ 複本圖書贈送活動-活動時間預計 11 月底至 12 月初約一個禮拜
- G. 技職聯盟活動(玉琳)-景文友禮，9 月 1 日至 11 月 30 日，專任教師與學生凡透過 NDDS 全國館合免費申請國內借書或文獻複印 5 件。
- H. Course Master 自製數位教材大師研習課程訂於 9 月 24 日(六)上午 9 時至十六時，二樓利用指導教室上課(冷氣部分協調總務處幫忙處理)，廠商會提供研習證明。
- I. 館員諮詢服務時段，請於 9 月 13 日(週二)開始。
- J. 工讀費於 100 學年調整，本單位短少 9 萬元，工讀生人力進行調整，為確實掌控工讀時數，請工讀生於開學起開始打卡；周日請值班同仁 8 時上班，工讀生於上午 8:30 到館進行開館作業。

【主席裁示】

夜間刁老師務必於下午 16:00 至 18:00 於一樓櫃台值班，以掌控夜間流通櫃台各項事宜。

- 2. 暑假期間依工作管制表進行，檢討各事項執行進度如下：
 - A. 一樓流通櫃台-已完成舊生升級、轉學生、新生資料之更新與轉入，如有發現新生資料錯誤請與玉琳聯絡。
 - B. 教育部獎補助款與教卓經費購置中文及外文圖書共計 5,225 冊，已於 9 月 5 日完成新書展示架及書庫上架；多媒體目前緊急加工中，預計於明天(9 月 6 日)完成上架。
 - C. 2 樓及檢索區公用電腦已完成總整理，3-5 樓中、外文圖書及期刊、參考書區等均完成順架、挪架以及標示牌更新等作業。
 - D. 待完成事項-
 - ✚ 門禁系統新生卡號轉入，須待新生學生證製作完成後。

- ✚ 地下室複本圖書待報廢，計 2,838 冊，目前檢驗有問題之書籍，完成確認後提出簽呈。

採編組 久華組長：

1. 本組 8 月份工作重點為 100 學年度教育部補助款及教學卓越計畫購進圖書中、英文(含日文)及多媒體驗收及轉檔作業，轉檔暨驗證檢誤作業中文圖書部分由金釵老師處理，英日文圖書暨多媒體由久華組長處理。購進書單除彙總清單外，將依各系所別加以明列相關書單，擬於近日以 mail 通告各單位主管暨圖書館諮詢委員代表。

※8 月 22 日完成驗收教獎案及教卓案中文圖書共計 4,287 冊/件。

※8 月 24 日完成驗收教獎案及教卓案日文、西文圖書共計 938 冊/件。

※9 月 1 日完成驗收教獎案及教卓案多媒體共計 282 種/575 片。

【主席裁示】

英日文圖書之轉檔暨驗證檢誤作業依照業務職掌應由美莉負責，同仁們不要害怕犯錯，宜秉持「做中學、錯中學」的學習精神克盡職責。

2. 本學期圖書諮詢委員會議將召開兩次，第一次以資料庫續訂案為主軸，將配合 CONCERT 聯盟的資料庫作業時程，預計於九月底、十月初召開；第二次以 101 年期刊續訂案及學校經費圖書資料訂購案為主軸，預計於十一月中旬召開。
3. 100 學年度圖書諮詢委員之聘函將照往例送陳聘函，擬於本學期第一次圖書館諮詢委員會發送給委員們。

【主席裁示】

除正規公文系統之聘函外，另製作類似獎狀型式加上護貝，俾利委員們留存。

4. 有關本學期學校經費新採購案計有中文圖書為 38 萬及多媒體 30 萬，另有 72 萬西文電子書擬於第二學期配合聯盟作業進度執行之。各系所經費分配額度涉及專任教師人數，據人事室提供各系所教師人數資料表得知：100 學年度文創所專任教師為 2 人，環物研究所在組織章程中是系所合一，並無獨立的專任教師人數。

【主席裁示】

100 學年度各系所圖書資料經費分配方式，依照組織章程環物系暨環物研究所系所合併，不另列環物研究所購書經費。

5. 截至目前 100 年度教卓計畫圖書資料經費剩餘約 16,000 元，將作為購買讀書會及教師指定參考用書之用途。

6. 機構典藏系統已將研發處所提供的第一批教師著作 418 篇，先行上傳全文但鎖碼暫不開放全文，待會先將全文公開授權書提供老師簽核，待取得老師全文授權後，再逐一開放。
7. 教師指定參考用書區自 100 學年度起在書標上會註明學年度，因空間問題，將考量保留 2~3 年後轉移至書庫區，俾利師生借閱流通。

【主席裁示】

教師指定參考用書專區以保留 2 年年限為原則。回溯轉移教指參至一般書庫區作業，請採編組金釵斟酌業務進度加以調整之。

8. 101 年紙本期刊續訂案，美莉已掌握統購商之報價，現正檢核是否有館藏電子期刊，待相關續訂前置作業彙整完畢，將與館長討論定案後通告各系委員暨主任們確認 101 年所屬紙本期刊續訂清單。

玉琳補充報告：100 學年度各部別新增系所如下，請大家注意。

1. 日間部-餐飲系多增加產學攜手餐飲管理專班，屬於流通組日間部四技，本館自動化流通系統中系所簡稱—產學攜手餐飲專班-餐攜(R1)班別-勤班。
2. 進修部-
 - A. 環物系增設環境與物業管理研究所在職專班，屬於進修部研究所，本館自動化流通系統系所簡稱-環物研究所-在職專班(SN)。
 - B. 人文學院多增加文化產業與創新設計研究所在職專班，屬於進修部研究所，本館自動化流通系統系所簡稱-文創研究所-在職專班(SV)。※新生轉檔因無法一一校對每筆資料是否無誤，煩請各位同仁可與來借圖書新生校對系所及班級是否正確，如有錯誤請在辦證櫃台內修正錯誤。
3. 特別身分新生(陸生、僑生、外籍生)部分-玉琳已在系統內做註記，如在系統內發現個別學生資料內有留訊息，請各位同仁幫忙確認這些學生基本資料是否有填妥。
4. 門禁系統代號設置已全部重新設定完畢，如有錯誤請承辦人立即修正。

參、臨時動議：無

肆、散會：下午 17 時

景文科技大學圖書館 100 學年度新生導覽實施計畫

- 一、實施時間-100 年 9 月 7 日至 10 月中旬
- 二、配合通識教育中心國文科目任課教師，採班級預約方式，聯絡人-日間班、假日班由嘉皓(分機 2765、2789)負責，夜間班由刁老師(分機 2761)負責，請 2 位同仁同時上圖書館網站線上登記 I213 教室。
- 三、新生導覽說明重點
 1. 借閱規定
 - ✚ 大學部每人可借 15 冊，30 日；研究生可借 20 冊，30 日
 - ✚ 證件—未領取學生證之前，請持有效證件，如身分證、健保卡、駕照
 2. 個人借閱紀錄
 - ✚ 確認個人資料及手機之輸入(輸入時勿使用-)無誤，提醒學生本館提供免費簡訊通知服務
 - ✚ 可辦理續借、預約
 3. 電子資源整合查詢
 - ✚ 輸入帳號/密碼
 - ✚ 中文電子書
 - ✚ Acer Walking Library 電子期刊
 - ✚ Udn 聯合文學
 4. 最新消息
 5. 館員通訊

課前與帶班老師溝通，請每位學生至少借書 3-5 冊