

景文科技大學 100 學年度第二學期第二次館務會議會議紀錄

時間：101 年 3 月 8 日(星期四)下午 15:30-17:00

地點：圖書館三樓會議室

主席：于第館長

出席人員(如簽到表)：王秀惠、黃久華、蘇玉琳、刁維明、游金釵、
鍾美莉、陳怡華

會議紀錄：陳怡華

壹、主席致詞

本次會議將討論有關圖書館與資訊中心整併的相關議題，希望大家有任何意見都可以提出來一起討論。

貳、業務報告

【資服組】

一、本學期各項活動的安排

1. 3 月 8 日-12 日 9:00-20:00 複本書刊贈閱活動—請學生採自由登記的方式，參與很踴躍。
2. 電子資源推廣(開學即以 MAIL 方式，詢問有課程需求之教師，配合教師之課程進行以班級為單位，提供相關電子資源之講習，2 月 29 日至今已有黃幸玲老師、陳文慧老師帶班參加，RefWorks—以研究生與教師為主，時間尚待敲定，預計辦 2 場，可與論文提交方式一起說明)。
3. 讀書會(師生讀書會)預估 35 萬元預算。
4. 四月閱讀月系列活動：
 - A. 閱讀。悅讀活動--即日起至 101 年 5 月 31 日止，6 月 1 日中午 12 時抽出 5 項大獎。
 - B. 檢索達人 e 起來--電子資源有獎徵答活動—填答時間自 101 年 4 月 1 日至 30 日止，於線上填寫作答，5 月 4 日中午 12 時公布得獎名單及正確答案。
 - C. 【圖書館與我】海報設計大賞活動--報名與收件自 101 年 4 月 1 日至 30 日止，5 月 1-7 日評分，5 月 8 日公告得獎名單，5 月 9 日頒獎。
 - D. 配合 4 月 23 日書香日舉辦詩的即興創作活動，細節將再進行確認與規劃。

二、北一區圖書資源共享聯盟—圖書代借代還(101 年 3 月 1 日至 6 月 15 日止)，請同仁盡量推廣增加流通量。

三、北區技專校院圖書資源共享聯盟—圖書代借代還(3 月底—教育訓練，4 月 2-20 日進行系統試營運，4 月 23 日正式上線)。

四、因應個資法，請提醒流通櫃台之工讀同學，流通畫面務必於完成借還書時，點選[重設]選項。

- 五、預約圖書夾書單放置位置務必出現到期日期，以及處理當日擺放於預約書架最後面。
- 六、期刊裝訂作業，採編組希望本組配合：
 1. 贈閱期刊，已確定不裝訂之清單，送交美莉老師及秀惠，需由採編組進行虛擬條碼之刪除，後續才可以消磁、再提供贈閱索取。
 2. 整理裝訂之期刊，務必確認卷期完整，再送廠商裝訂。
- 七、夜間部新生導覽--餐飲一德 3/2 與資管一德 3/7 已完成，視傳一德 4/24。
- 八、100 年 11 月起本組利用系務會議時間，將教育部獎補助款購置之外文圖書送至會議場所辦理借書，持續進行中，將積極與圖書諮詢委員聯繫。(未完成之系別-財金、國貿、視傳、電通所、觀餐所與通識中心等 6 個系所。)
- 九、學生問題反映：
 1. 建議夜間開放時間延長—答覆學生[夜間開放時間延長有困難，因閉館時間配合最後一節課上課時間、工讀助學金時薪調漲、以及工讀預算刪減、會慎重考慮等]，請刁老師留意 9:20-9:40 進館使用人次之情形。
 2. 建議期刊裝訂本借期延長—考慮修正借閱規則，與一般圖書之借期相同提供師生借閱。修正之借閱規則待提交 5 月份圖書館諮詢委員會討論。
 3. 建議多媒體提供學生可外借—答覆學生[會慎重考慮、購置單價高，擔心學生負擔賠償之壓力等]，另建議熱門影片一次借閱數量 3 片以下，新進館影片二個月內不讓教職員借出，否則提教學大綱佐證，確實符合課程需求才能外借。修正之借閱規則待提交 5 月份圖書諮詢委員會討論。

【採編組】

- 一、101 學年度購書經費共 358 萬(含教獎補及教卓)，已請各系所於 3 月 19 日前提供薦購書單。
- 二、台灣學術電子書聯盟：
 1. 共 53 個電子書平台提供試用，本館先選擇較適合的 40 個試用。
 2. 3 月 26 日舉行聯盟會員大會，由久華組長參加。
 3. 於圖書諮詢委員會時告知委員電子書聯盟的選書規則，選擇的書單最後並不一定會採購，以免產生疑問。
 4. 於 7 月底前完成經費核銷。
- 三、本校 100 學年度第一學期各所之畢業論文已上傳至國圖。
- 四、本學期教師指定參考書共 48 冊，將對二個學年度以前或舊版本進行調整。

參、討論事項

提案：圖書館與資訊中心組織整併乙案，提請討論。

說明：

- 一、依據 100 學年度第 1 次校務會議暨 100 學年度第 11 次行政會議辦理。奉 校長指示：為求資源整合，提升績效，落實組織再造，101 學年圖書館與資訊中心整併。
- 二、原組織圖書館下設資訊服務組及採購編目組兩組；資訊中心下設校務資訊組、資訊網路組及教學支援組三組。兩單位整併後擬由五組調整為四組。四

組之主要職掌分述如下：

校務資訊組：協助、支援及發展全校業務資訊化之各項校務資訊系統。

資訊網路組：規劃、建立及發展全校校園網路環境、系統安全維護，以及提供網路技術之諮詢服務及各項網路應用服務。

資訊服務組：協助、支援及促進資訊資源推廣、資訊諮詢服務、電腦教室維護管理，以及支援各項電腦技能檢定及其他推廣教育與建教合作專案資訊服務。

資源管理組：協助、支援及執行書刊、視聽資料暨教學支援軟體之採購業務、資源管理暨行政事務管理。

三、經向已整併之學校調查，兩單位整併後，較具規模的大學或科大還是以”處”稱者居多；以”中心”稱者以技術學院為主；至於”館”也有少數一些科大以此稱之。前述調查結果列表如下：

「圖書資訊處」較多，如：海洋大學、華梵大學、明新科大、正修科大、明志科大、稻江科大、和春技院、馬偕護院、慈惠醫護等，另元智大學稱圖書資訊服務處。

「圖書資訊中心」也不少，如：中國科大、僑光科大、大漢技院、經國技院、大同技院、華夏技院、海洋技院、聖母醫護等。

「圖書資訊館」其次：宜蘭大學、高雄第一科大、澎湖科大、大仁科大、嘉南藥理科大等。

「資訊圖書處」也有少數：龍華科大、育達科大、醒吾技院、樹人醫護、育英醫護等。

四、依上述分析，本校圖書館與資訊中心整併後之名稱，擬建議為「圖書資訊處」。

決議：照案通過。經討論後決議整併後之名稱為「圖書資訊處」，並由五組調整為四組，分別為校務資訊組、資訊網路組、資訊服務組、資源管理組。