

景文科技大學100學年度第二學期第3次館務會議會議紀錄

日期：101年4月16日(星期一)下午15:30

地點：圖書館三樓會議室

主席：于第館長

出席人員：如簽到單

會議紀錄：黃久華

主席致詞：

- 一、4月18日上午討論101學年度圖書館預算編制，請兩位組長完成線上預算輸入作業。
- 二、北區技專校院教學資源中心圖書資源共享聯盟代借代還業務將於4月下旬啟動，此一新業務請資服組維明負責，初期運作階段請秀惠組長及怡華協助。館合業務窗口負責人以一人負責一項聯盟業務為原則，NDDS仍由玉琳負責、北一區區域教學資源中心圖書資源共享聯盟代借代還目前仍由怡華負責。
- 三、本學期圖書館諮詢委員會議訂於5月24日中午召開，資服組負責籌備作業，採編組負責會議紀錄。
- 四、圖書館與資訊中心整併案將於4月24日提報校務會議審議。倘通過後自8月1日起正式更名為圖資處。組織整併後，原資訊服務組與教學支援組整併，提供整合性的資訊資源推廣與資訊諮詢服務；採編組更名為資源管理組，協助、支援及執行書刊、視聽資料暨教學支援軟體之採購業務、資源管理及行政事務管理。將逐步降低編目事務性工作量，大宗贈書採委外編目模式。
- 五、未來工讀生人力資源將統合運用，重新強化工讀生教育訓練。

業務報告：

一、資服組秀惠組長：

1. 本學期各項活動進度：

- ✚ 101年度教學卓越計畫-3in1卓閱讀書會(師生讀書會-教師組3組與學生組19組)，於3月底展開。
- ✚ 2012年世界閱讀月系列活動-
 - A. 悅讀。閱讀：自2月1日起至5月31日止，借書(含多媒體)20冊同時提供乙篇授權之閱讀心得，或上圖書館FB留50字活動感言+名字+學號列印，可獲20點數，每集滿20點數可參加一次小抽獎；集滿40點者可參加6月1日5項大獎之抽獎。
 - B. 圖書館與我-海報設計大賞：自4月1日起至4月30日止報名參賽，5月1-7日評分，5月8日公布得獎名單，5月9日頒獎。
 - C. 檢索達人e起來：自4月1日起至4月30日止，5月4日中午公布四項大獎得獎名單，並抽出參加獎。

- D. 轉角遇見詩-新詩即興創作比賽：報名自即日起至4月21日，比賽日期為4月23日下午13:00-15:00，於圖書館2樓I206研討室。
- ✚ 專題演講-5月15日上午10:10-12:00,「教職員應注意的著作權問題」, 講者-六合法律事務所李佩昌律師(人事室主辦, 本館與資訊中心協辦), 地點-設計館四樓L401國際會議廳。
2. 北一區區域教學資源中心圖書資源共享平台, 提供13校15館圖書免費代借代還之服務, 本學期自3月1日起至6月15日止。
 3. 北區技專校院教學資源中心圖書資源共享聯盟--雲端電子書(共500冊)服務, 自101年4月10日正式啟用, 每人可借20冊, 借閱期限為7天, 提供多種閱讀方式-PC、iPad、Android平板電腦。
 4. 即將面臨五月畢業季, 以下幾類特殊身分之讀者借書期限, 請同仁留意:
 - ✚ 應屆畢業生-借還書期限至101年5月31日
 - ✚ 兼任老師-借還書期限至101年6月30日任何一位兼任教師如要辦理借書手續, 請務必先上學校網站查詢101學年度第一學期是否有此位兼任教師任課課表, 如有任課, 請先調整兼任教師辦證櫃檯內有效期限後, 再幫老師辦理借書。
如確認兼任教師 **101學年度第一學期沒有任課**, 煩請各位同仁及工讀生修改到期日為101年6月30日, 並跟老師解釋茲因沒有任課無法再提供借書服務。
 - ✚ 研究生-研究生1-2年級及研究生延修同學還書日期更正為9月24日(與一般在校生相同), 如有任何問題煩請先登記學號再跟玉琳說。
 - ✚ 延修生及延畢生身分別特殊, 請注意下列提醒:
 - A. 如有延修生或延畢生要求展延圖書還書日期, 煩請承辦老師或工讀生先行至學校網頁查核100學年度第二學期課表(須確認修習1-3年級課程), 確認合乎規定後, 填寫「100學年度延修生、延畢生圖書歸還日期修正單」-放置於中間消磁機上。
 - B. 完成上述流程後請告知讀者最後還書日期為101年6月24日。
 - C. 有上述身分別借書時, 到期章請蓋「延修生、延畢生專用章」。
 - ✚ 廈門陸生如需借書, 玉琳老師已經全部將此身份別註記在流通系統內, 證號有效期為101年6月30日, 借書時, 請告知讀者還書日期為101年6月30日。
5. 教職員與學生辦理離校手續時, 需進行自動化系統、NDDS、北一區、北區技職聯盟等平台之查核, 本組會儘速製作SOP, 屆時向同仁詳細說明。

二、採編組久華組長：

1. 本學期採購案即將完成書目查證及查核館藏複本作業, 中文圖書書單額度不足, 已進行增補書單作業。將配合圖書館諮詢委員會召開時程, 如期完成相關提報資料。
2. 臺灣學術電子書暨資料庫聯盟截至目前尚未提供101年度彙總選書書單,

待接獲選書書單檔案後，將由採編組篩選與本校系所相關主題書單範圍，委請資源學科專家或圖書館諮詢委員協助勾選電子書書單。依據各校預分配限額內由採編組於聯盟選書系統進行註記選書暨配票權重相關作業。

3. 按秘書室 100 學年度第 19 期校訊編輯計畫，資訊中心須提供有關保護智慧財產權宣導文稿，由採編組協助撰擬。預計於 4 月底完稿送繳學務處彙總。
 4. 針對高中職策略聯盟學校館藏複本贈送活動已函知 15 所聯盟學校，活動期限為 4 月 27 日至 5 月 11 日，挑書地點設於地下室密集書庫。
 5. 100 年中文圖書裝訂本鍵檔作業處理中，針對 339 段歷年館藏卷期註記格式不一及缺乏統合連貫之問題，將逐一進行書目修正作業。期刊聯合目錄線上系統也將逐步修正。
- 決議：現期期刊週刊倘不作裝訂之刊物，則現刊不貼磁條。

散會