

景文科技大學圖書資訊處志工招募要點

(圖 033)

民國 102 年 1 月 17 日 101 學年度第一學期第 6 次處務會議制定

- 一、圖書資訊處（以下簡稱本處）為充份運用人力資源，提供校內學生志願服務之學習機會，特訂定景文科技大學圖書資訊處志工招募要點（以下簡稱本要點）。
- 二、服務項目：
本處志願服務學習人員（以下簡稱志工）之服務項目如下：
 - （一）書庫整理：協助書刊/多媒體上架、順架作業。
 - （二）書刊處理：協助書刊/多媒體加工、修補及尋書作業。
 - （三）環境整潔：協助清潔維護電腦教室及數位資源學習中心之設備及環境。
 - （四）活動支援：協助支援推廣活動之行政庶務作業。
- 三、資格條件：
 - （一）本校具學籍學生，主動服務熱忱且品德態度良好者。
 - （二）服務期間倘有不良作為，影響處務運作或有損本處榮譽，情節重大者得取消其志工資格。
- 四、獎勵項目：
 - （一）借書冊數：比照教職員借閱書刊提高至25冊(件)為限。
 - （二）獎勵品：每學期服務時數達30小時以下者致贈影印卡兩張;30小時(含)以上者致贈影印卡三張。
 - （三）績效獎勵：志工服務年資滿一年，且服務時數達50小時(含)以上表現良好者，得依據「景文科技大學學生獎懲規則」給予嘉獎乙支，同時頒贈服務績效證明書。
- 五、本要點經本處處務會議通過後公佈實施，修正時亦同。