

景文科技大學102學年度第一學期第2次圖書資訊處處務會議

會議紀錄

會議日期：102年10月9日(星期三) 15:00

會議地點：圖資處會議室(I107)

主席：于圖資長第

出席人員：詳如簽到表

會議記錄：劉玉雲

壹、主席報告

- 一、行政單位年度績效考核名次已公佈，之後會再頒獎，獎金一萬元。
明年的單位績效會影響到年終獎金，不再排名次，改列為一等、二等、三等，約聘人員與一般人員一起排序，若單位被評為三等，該單位要有40%的同仁考績打乙等；若為一等，該單位則有30%的同仁考績打乙等
- 二、各組組長須擔負組務督導與管控責任，重要業務須如期、如實完成。重要事件請記載於大事記。
- 三、12月10日10:00 - 12:00 洪蘭教授蒞校演講，本處活動不要撞期。
- 四、明年八月內部控制稽核訪視，內控要點在於控錢、控人、控事。最常見的問題是制度不完整，請各組慎重檢視，認為很重要需要被增納稽核的作業，請趕快補列，例：資訊安全問題、金額收支業務等，且須與中長期計畫結合，可以先詢問已經被稽核的學校被稽核哪些項目。
- 五、各單位要補做風險評估制度，先訂出風險級數，目前還不清楚要怎麼做，等候通知。行政院研考會網站上有風險評估計畫書寫法可供參考。
- 六、SOP 流程圖上要有控制點，每項作業要有流程圖，各單位 SOP 圖示及畫法不統一，之後要重畫。
- 七、明年三月前各單位要完成內稽自我評鑑。
稽核三防線：各組自我評估→一級主管評估→稽核小組三月進行評估

貳、報告事項

➤ 資訊服務組

- 一、11月27日舉辦資訊發展委員會，請各組在11月1日前提供資料。
資服組將提出兩項討論案：1、討論 moodle 平台的課程備份期限
2、電腦使用費及網路使用費名稱修改
會後補註：電腦使用費及網路使用費一案，改提主管會議。

二、預定於12月6日舉行智財權小組會議，已通告相關業管單位填報會議報告案。各單位報告案內容三大項目：

(一)102學年度推動智財權改進策略：(請簡述102學年度相較101學年度擬新增做法或改進措施)

(二)102學年度保護智慧財產權宣導及執行規劃事項
(102/8/1-103/7/31)

(三)102學年度第一學期推動智財權已執行成果表單

➤ **資源管理組**

一、教獎補助款購書案，英文圖書共575冊，已完成驗收並上架至三樓教師指定參考用書區後方。

二、國科會科普計畫書籍，計130冊，於10月7日驗收及核銷，也完成分編建檔加工作業，預計於11月11-24日舉辦「國科會科普活動--「瘋科普·樂閱讀」書展六校巡迴活動」，地點在三樓新書展示區。

三、102(1)教指參用書採購於10月4日完成驗收及核銷作業。保留在架上期限：兩年。

四、臺灣學術電子書暨資料庫聯盟10月完成購置IOS與Woodhead & InfoSci西文電子書624筆，加掛於圖書館首頁/電子資源整合查詢系統/電子書清單中。

五、機構典藏系統之充實

1、電資學院101學年度畢業碩士學位論文紙本論文10冊，預計於10月11日寄送至國圖採訪組。

2、10月8日聯繫各系助教，協請提供指導學生專題之師生名單，已取得環物系、餐飲系提供之資料，行流系目前沒有專題，應外系之後會再提供。

3、教師論文著作陸續建檔中，後續展開爭取授權等作業。

4、近期人事室提供教師研習報告，將儘速建檔於系統中。

六、10月14日中午12:30召開圖書館諮詢委員會會議，議程於10月9日上午MAIL發送給委員。

七、學校經費購置中文圖書與多媒體相關作業進行中，已有七個系所回覆資料。

八、2014年現期期刊訂購確認表，各系陸續填覆回來，彙整後將詢價，以利第2次諮詢委員會議提出討論。

九、預計11月17日那一週舉辦第2次諮詢委員會議

【主席指示】

一、英、日文贈書可以考慮委外給廠商編目，中文圖書儘快編完上架，不適合典藏的圖書可以辦理贈書活動。

二、校史資料未來要數位化，並提供查閱功能，請資源管理組規劃相關工作。

➤ **校務資訊組**

一、本組的主機，WAF 於 10 月 8 日正式上線阻擋，要再觀察是否有擋系統或其他不適應的地方。

【主席指示】：各組重要事務要在 sharepoint 大事記更新！

二、需求單系統完成，已於 10 月份正式使用，處內要資料仍要填單。

三、總帳系統目前在校正出納轉給銀行的檔案內容。

四、會計報表與大王老師系統核對的部分，會計室說會計師還沒給最後審核結果，所以還是無法提供報表，下星期開始小賴會再檢查陳慶先給的報表規則。等會計室報表出來後，再請會計師調整。

五、新的薪資系統第一次計算鐘點，鐘點的部分已經調整完了，接著就等會計做最後確認跟調整。

【主席指示】：各單位至少做兩遍，要 Double Check。

六、請假系統目前職員部份已經大致完成，下星期會請人事室開始測試。

【主席指示】：請提醒人事室找各種身分的職員測試。

七、新版學務系統，因今年剛上線，問題較多。目前教師及請假系統，經過持續修正後，反應異常的電話已較少了。唯承辦人和教師端查詢介面，因可查詢的項目較少造成查詢不易，持續更改中。

八、VM 近期空間已不足，所以要將最佔空間的原 95 主機移轉，但目前是 CIP 廠商用的 DB，已經跟廠商約好 15 日進行移轉，學期中進行較不會有學生異動的問題，寒假時會有轉學生異動的情況發生。

➤ **資訊網路組**

一、無線網路系統升級第一期擴充案於 9 月 14 日開起動會議，9 月 17 日網路材料(PVC 管、Cat6 線箱)送達，9 月 23 日起各大樓網路探戡暨施工，9 月 30 日無線設備送達(無線控制器 7210、無線基地台 AP104*140、AP224*5、電力交換器*13、AirCheck 等)、於 10 月 1 日發全校公告。各工程進度如下：

時程	工作項目	預估時間	實際時間	完成度
9/2	啟動會議	9/11	9/14	100%
~10/31	網路佈線材料送達 (PVC 管、Cat6 線箱)	9/20 前	9/17	100%
	無線網路設備送達 (無線控制器 7210、無線基地台 AP104*140、AP224*5、電力交換器*13、AirCheck 等)	9/28 前	9/30	100%
	各大樓網路佈線及穿孔 (LEFABC 大樓含研究室)	9/17~10/25	9/17~	66%
	各大樓網路佈線插座定位及標示	9/30~10/25	9/30~	33%

無線主控制 7210 上線掌控現有 AP	10/2~10/3	10/8	80%
更換新基地台上線(共 140 顆)暨調整定位	10/2~10/25		0%
測試訊息號及基地台調整	10/20~10/30		0%
教育訓練	11/15 前		

新的 AP 會儘量藏高一點的地方，例：天花板。

完成後會公告，並更新網站上的上網說明、Wi-Fi 涵蓋範圍。

【主席指示】：學校宿舍房間無提供 Wi-Fi，須貼公告在宿舍佈告欄。

二、WAN 端防火牆租賃案於 9 月 17 日開標順利議價得標，租賃 4 年，合約書 9 月 24 日確認完成，待廠商給正式授權碼即可驗收。

三、VMware/Hyper-V 備份系統案，新版備份軟體上市(Veam 7)，預計下星期請廠商進行測試及說明。9 月 30 日測 Nexenta OS，但無法 rsync EMC 資料，此外，尚有其它如 NAKIVO、IBM Tivoli、Acronis 備份軟體。資料與資料庫一起備份。

四、應用程式防火牆，9 月 16 日舉辦第二梯次 4 小時教育訓練，經調 2 個月後，10 月 1 日 JEB 系統正式 Active，10 月 8 日 14:30 WWW、Account101、Asset、人事、學務、教務共 10 台正式 Active。10 月 3 日交付弱掃同意書，預計 10 月底前討論後進行校內弱掃動作。

【主席指示】：與資安相關的系統部份要寫進內控稽核文件的資訊安全作業。

五、教育機構 102 年度資通安全通報演練，於 9 月 30 日~10 月 13 日資料整備(換密碼及更新資料)，10 月 14~18 日通報演練，1 小時內要處理完。

六、虛擬桌面調查方案，華梵大學近日用 VMware Horizon View 方案，重點在節省 adobe 繪圖工具授權及方便管理安裝。另外，將於 11 月 11 日下午參加資策會「技專校院雲端桌面應用論壇系統展示」觀摩。

七、智慧財產權戶外帆布看板(400*1100)，星世代吳經理，報價中，初估約 2~3 萬。

八、9 月 16 日人智完成服務學習同學教育訓練，本學期自 9 月 17 日起，協助駐點宿舍，處理網路相關問題，目前已發約 20 張 P2P 異常行為紀錄表。

九、9 月 9 日協助安裝 2 台伺服器供旅館系- OPERA 系統使用。9 月 16-17 日台灣富達安裝軟體於電 10 測試。預計約 1 月初會進行老師教育訓練。

十、9 月 9 日官網小改版 <http://www.just.edu.tw/> 上線。

十一、9 月 12 日參加新生住宿生說明會，說明智慧財產權及 P2P 注意事項。

十二、9 月 14 日再完成 MLR 及 d-radius 轉入虛擬化，目前有 17 台虛擬主機運行中，尚有 kms、j-radius、jeb(官網公告系統，有授權問題)、auth、sharepoint、ePage、www 待轉入。

【主席指示】：sharepoint 沒有備份，下次行政會議時要趕快告訴大家。

- 十三、 9月14日采羚完成大專校院校務及財務資訊公開專區 ePage 使用說明，並於9月27日正式上線。
- 十四、 9月23日發行政院國家資通安全-行動裝置資通安全注意事項。
- 十五、 9月24日采羚完成辦理資訊安全法治教育講座。
- 十六、 9月24日幹部研習座談會，說明CIP入口網，並回應學生網路隨身碟空間問題，校長說網路隨身碟提供的空間足夠，目前暫不擴增。
- 十七、 9月30日教育部個人資料檔案安全維護實施辦法草案公文來函，各單位均無提供意見。
- 十八、 10月1日宿舍網路分享器干擾問題人智協助解決。
- 十九、 工作統計表置雲端 sharepoint-資訊網路組-共用資料夾上，請參閱。

參、研討會心得

日期	102.09.18
會議名稱	財團法人台灣網路資訊中心(TWNIC) IPv6 技術講習一般課程
出席人員	黃人智
重點	<ul style="list-style-type: none"> 一、IPv6 的定義：128bit 長度，可以分成 8 份，用冒號隔開。以後 IP 位址會變很長。 二、IPv6 的轉換機制 三、台灣與國際發展 IPv6 的現況 四、目前的 IPv4 環境未來要如何連通到 IPv6

日期	102.09.26-27
會議名稱	財團法人台灣網路資訊中心(TWNIC) IPv6 路由設定與防火牆操作實習
出席人員	謝秉成 組長
重點	<ul style="list-style-type: none"> 一、IPv6 在網路設備上做路由的設定：教人如何去設定網路設備，讓 IPv6 的封包能夠運作。 二、本校 IPv6 配得 Global IP：2001:288:2006::/48，目前校內設備可以使用，但尚未實做。 三、IPv6 為了與現在的 IPv4 共存，採 Dual Stack 技術。 四、目前路由分成靜態路由及動態路由，學校使用靜態路由。

日期	102.09.26
會議名稱	資源探索服務暨圖書資源效益評估之發展與創新研討會
出席人員	陳怡華
重點	<p>由 ProQuest 主辦，主要是在推它們家的資源探索系統 Summon</p> <p>一、Summon 強調是 Google 的介面，整合圖書館所有資源，只要搜尋一次即可。</p> <p>二、圖書館面臨的問題：圖書館現在主要是提供資源取用，Data 在廠商那裡，圖書館變成只是一個付錢的人。eBook 除了由出版社出版外，現在也有作者自行出版(利用 Amazon.com)，未來資源取得不只是從出版商、書商，也有可能是作者本人，如何取得、付費？</p> <p>三、圖書館遇到的困難：經費不足；太多新科技，館員學習上可能有困難；新的系統要由圖書館自己做還是委外廠商？</p> <p>四、淡江期刊訂購分享：參考各期刊使用率，使用率過低的期刊就建議退訂。</p> <p>五、淡江期刊裝訂分享：如果有購買該期刊的電子版，且可以永久使用，紙本期刊就不裝訂。</p>

日期	102.09.27
會議名稱	中興大學「學術圖書館數位資訊服務實務研討會」
出席人員	王秀惠 組長
重點	<p>一、著作權：傳統圖書館主要是提供書及知識給弱勢的族群，目前數位時代主要是提供給大家取用；主講者強調館藏資源要合理使用，資源不建議直接使用 E-mail 傳送電子檔給使用者，而是提供紙本，一人一份。</p> <p>二、個資法</p> <p>三、資源探索</p> <p>四、圖書館的行動服務</p> <p>五、圖書館在機構典藏中扮演的角色</p> <p>六、電子資源使用成效評估</p> <p>研討會 PPT 下載：(建議用 google 瀏覽器開啟)</p> <p>http://www.lib.nchu.edu.tw/static_html/seminar/20130927/#!/about1/c22au</p>

肆、主席結論

請大家開始檢核內控稽核文件之完整性、正確性與業務現況之符合性。內控文件須與中程計畫及 SOP 文件相互對應。

伍、散會 (17:25)結束